

Принято
общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №7» ИМОСК
протокол от «09» января 2024 года
№1

Принято с учетом мнения
профсоюзного комитета МБДОУ
«Детский сад №7» ИМОСК
протокол от «09» января 2024 год №64

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7» ИМОСК
_____ Е.В. Васильченко
Приказ от «09» января 2024 года
№2-ОД

**Положение
об общем собрании работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7»
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение об общем собрании работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.
- 1.5. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.
- 1.6. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.
- 1.7. Общее собрание избирает из своего состава: председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, проводит его заседания и подписывает его решения; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.
- Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах. Заведующий Учреждением является членом Общего собрания по должности, но не может быть избран председателем общего собрания работников Учреждения.
- 1.8. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.
- 1.9. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании, и обязательны для всех работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. На общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.
- 1.10. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.11. Срок данного положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Полномочия Общего собрания

3.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития.

3.2. Утверждение программы развития Учреждения.

3.3. Дача рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения.

3.4. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения.

3.5. Принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения.

3.6. Дача рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета заведующего Учреждения о его исполнении.

3.7. Принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения.

3.8. Выдвижение кандидатуры на награждение государственными или иными наградами и премиями по результатам работы.

3.9. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников.

3.10. Избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

3.11. Рассмотрение нарушений работниками Учреждения положений Кодекса профессиональной этики.

3.12. Определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

3.13. Принятие решения об объявлении забастовки.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 % членов трудового коллектива.

5.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Общего родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. На Общем собрании ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.4. Журнал регистрации протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Журнал регистрации протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (10 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя).