

Принято педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №7» ИМОСК
протокол от «09» января 2024 года № 3

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7» ИМОСК

Е.В. Васильченко
Приказ от «09» января 2024 года
№2-ОД

Принято с учетом мнения выборных
представителей родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
воспитанников МБДОУ «Детский сад
№7» ИМОСК, входящих в
родительский комитет МБДОУ
«Детский сад №7» ИМОСК
протокол от «09» января 2024 года №1

Положение о родительском комитете МБДОУ «Детский сад №7» ИМОСК

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №7" Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, сокращенное наименование МБДОУ "Детский сад №7" ИМОСК (далее - Учреждение).
- 1.2. Родительский комитет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения (далее- Комитет).
- 1.3. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы Учреждения.
- 1.4. Родительский комитет Учреждения избирает из своего состава: председателя, который выполняет функции по организации работы комитета, проводит его заседания и подписывает его решения; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений комитета.
- 1.5. Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета с правом решающего голоса.
- 1.7. Родительский комитет Учреждения работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим Учреждения.
- 1.8. Родительский комитет Учреждения вправе принимать решения, если на заседании присутствуют более половины состава.
- 1.9. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют групповые родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле образования и воспитания детей.

1.10. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.

1.11. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.12. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.13. Все групповые родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решения в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

2. Родительский комитет Учреждения создается в целях содействия семье и Учреждению в вопросах воспитания и развития детей:

1) способствует укреплению связи семьи, Учреждения в целях обеспечения единого образовательного процесса и повышения результативности образовательного процесса;

2) оказывает помощь семье и Учреждению в создании необходимых условий для воспитания, привития детям навыков самообслуживания, приобщения их к здоровому образу жизни;

3) привлекает всех родителей к активному участию в жизни группы и Учреждения, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий;

4) принимает участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей);

5) пропагандирует среди родителей (законных представителей) воспитанников положительный опыт семейного воспитания;

6) способствует повышению ответственности у родителей (законных представителей) воспитанников выполнения ими обязанностей по воспитанию детей;

7) способствует охране и укреплению здоровья детей.

2. Компетенция родительского комитета Учреждения:

1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2) координация деятельности групповых родительских комитетов;

3) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

4) содействие в проведении мероприятий в Учреждении;

5) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

6) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;

7) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми.

8) выступление от имени Учреждения на родительских собраниях.

3. Функции

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.2. Принимает участие в обсуждении локальных актов по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.3. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения .

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения , других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения .

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий, активную общественную деятельность.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций;
- установление сотрудничества между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по

представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Численный состав Комитета, Учреждения определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, секретаря.

6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятому плану, который согласуется с руководителем Учреждения .

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Решение Родительского комитета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины состава, присутствующих на заседании.

Процедура голосования определяется Родительским комитетом Учреждения.

На заседании Родительского комитета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

7. Делопроизводство

7.1. На заседании Родительского комитета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

7.2. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.