

Принято педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №7» ИМОСК
протокол от «09» января 2024 года № 3

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7» ИМОСК
_____ Е.В. Васильченко
Приказ от «09» января 2024 года
№2-ОД

Принято с учетом мнения
профсоюзного комитета МБДОУ
«Детский сад №7» ИМОСК
протокол от «09» января 2024 год №64

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения.

1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края, сокращенное наименование МБДОУ «Детский сад №7» ИМОСК (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, объединяющим педагогических работников Учреждения, по рассмотрению основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью.

1.2. Педагогический совет Учреждения действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. 3.13.1. В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

2. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) разработка программы развития Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- 3) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 4) выборка, разработка и утверждение образовательных программ для использования в работе Учреждения;
- 5) обсуждение и разработка планов работы Учреждения;
- 6) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 7) принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 8) принятие решения о создании кружков;
- 9) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения

педагогического опыта;

10) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;

11) вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс.

3.13.3. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании педагогического совета Учреждения имеет право присутствовать с правом решающего голоса председатель родительского комитета Учреждения.

3. Права и ответственность.

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

-за выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

-утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности.

4.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава: председателя, который выполняет функции по организации работы совета, проводит его заседания и подписывает его решения; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не

менее чем за две недели до его проведения;

4.3. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, может собираться по инициативе заведующего Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

4.4. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников.

Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании педагогического совета Учреждения имеет право присутствовать с правом решающего голоса председатель родительского комитета Учреждения.

На заседании педагогического совета Учреждения имеет право присутствовать с правом решающего голоса председатель родительского комитета Учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. О реализации принятых решений председатель докладывает на очередных заседаниях.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

5. Документация.

5.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, подписываются председателем Педагогического совета, секретарём и реализуются приказом заведующего.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Журнал учета протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

Журнал учета протоколов Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.